

Position Title: <i>Vị trí ứng tuyển:</i>	WAREHOUSE STAFF <i>Nhân viên kho</i>
Department: <i>Bộ phận:</i>	Production <i>Sản xuất</i>
Directly reports to: <i>Báo cáo trực tiếp:</i>	Warehouse Supervisor <i>Giám sát kho</i>
Direct Reports: <i>Báo cáo</i>	Tbd

Job Summary <i>Tóm tắt công việc</i>	<p>The Warehouse Staff is responsible for receiving goods, distributing materials, managing inventory, maintaining safe warehouse operations, and supporting efficient warehouse activities.</p> <p><i>Nhân viên kho chịu trách nhiệm tiếp nhận hàng hóa, cấp phát vật tư, quản lý mức tồn kho, duy trì hoạt động kho an toàn và hỗ trợ các hoạt động kho hiệu quả.</i></p>
Key Tasks and Responsibilities <i>Nhiệm vụ và trách nhiệm chính</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitor and execute receiving and issuing of goods in accordance with procedures <i>Theo dõi và thực hiện các hoạt động xuất – nhập kho theo đúng quy trình.</i> • Check quantity, labels, and physical condition of goods during stock movements. <i>Kiểm tra số lượng, tem nhãn, tình trạng ngoại quan của hàng hóa khi xuất – nhập kho..</i> • Conduct monthly and periodic inventory counts as required. <i>Thực hiện kiểm kê hàng tháng và kiểm kê định kỳ/đợt xuất theo quy định của công ty.</i> • Organize, classify, and store goods safely and systematically, ensuring FIFO compliance, minimizing damage and loss. <i>Sắp xếp, phân loại và bảo quản hàng hóa trong kho khoa học, an toàn, dễ tìm kiếm, đảm bảo FIFO, hạn chế hư hỏng và thất thoát.</i> • Maintain and manage warehouse documents and records. <i>Thực hiện lưu trữ, quản lý chứng từ, sổ sách kho liên quan (phiếu nhập – xuất, kiểm kê...).</i> • Coordinate with Accounting, Purchasing, and Logistics departments to resolve documentation and stock issues. <i>Phối hợp với các bộ phận liên quan (Kế toán, Mua hàng, Logistics) để xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến chứng từ và hàng hóa.</i> • Report promptly to warehouse management any unusual incidents. <i>Báo cáo kịp thời cho quản lý kho khi phát sinh sự cố hoặc bất thường trong công việc.</i>

	<ul style="list-style-type: none">Comply with warehouse safety regulations, fire prevention requirements, and 6S standards. <i>Tuân thủ nghiêm ngặt các quy định về an toàn kho bãi, PCCC và 6S.</i>Perform other tasks as assigned by supervisors. <i>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của cấp trên.</i>
Skills and Abilities <i>Kỹ năng cần thiết</i>	<ul style="list-style-type: none">Good physical condition, suitable for warehouse operations. <i>Sức khỏe tốt, phù hợp với công việc kho có tính chất vận động.</i>Careful, honest, and logical in organizing goods and tasks efficiently. <i>Cẩn thận, trung thực, có tư duy logic trong sắp xếp hàng hóa và công việc nhằm tối ưu hiệu quả.</i>Proficient in computer skills and office software; knowledge of ERP and SAP is an advantage. <i>Kỹ năng sử dụng máy tính, tin học văn phòng; có hiểu biết về ERP, SAP là lợi thế</i>Positive attitude, responsible, and eager to learn. <i>Tinh thần làm việc tích cực, có trách nhiệm, ham học hỏi.</i>Forklift operation skill is an advantage (not mandatory). <i>Biết lái xe nâng là một lợi thế (không bắt buộc).</i>
Experience and Education <i>Kinh nghiệm và học vấn</i>	<ul style="list-style-type: none">Intermediate level or higher. <i>Tốt nghiệp Trung cấp trở lên</i>At least 1 year of experience as warehouse staff in a manufacturing environment. <i>Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm làm nhân viên kho trong công ty sản xuất.</i>
Contact <i>Thông tin liên hệ</i>	Interested? Please send your application to Career@kurz.vn <i>Nếu bạn quan tâm, vui lòng gửi thư ứng tuyển vào email Career@kurz.vn</i>